

The logo for Hedsam X, featuring a stylized camera icon to the left of the text "HEDSAM X".

HEDSAM X

Kotimainen, uuden sukupolven
kulunvalvontajärjestelmä




Hedsam X

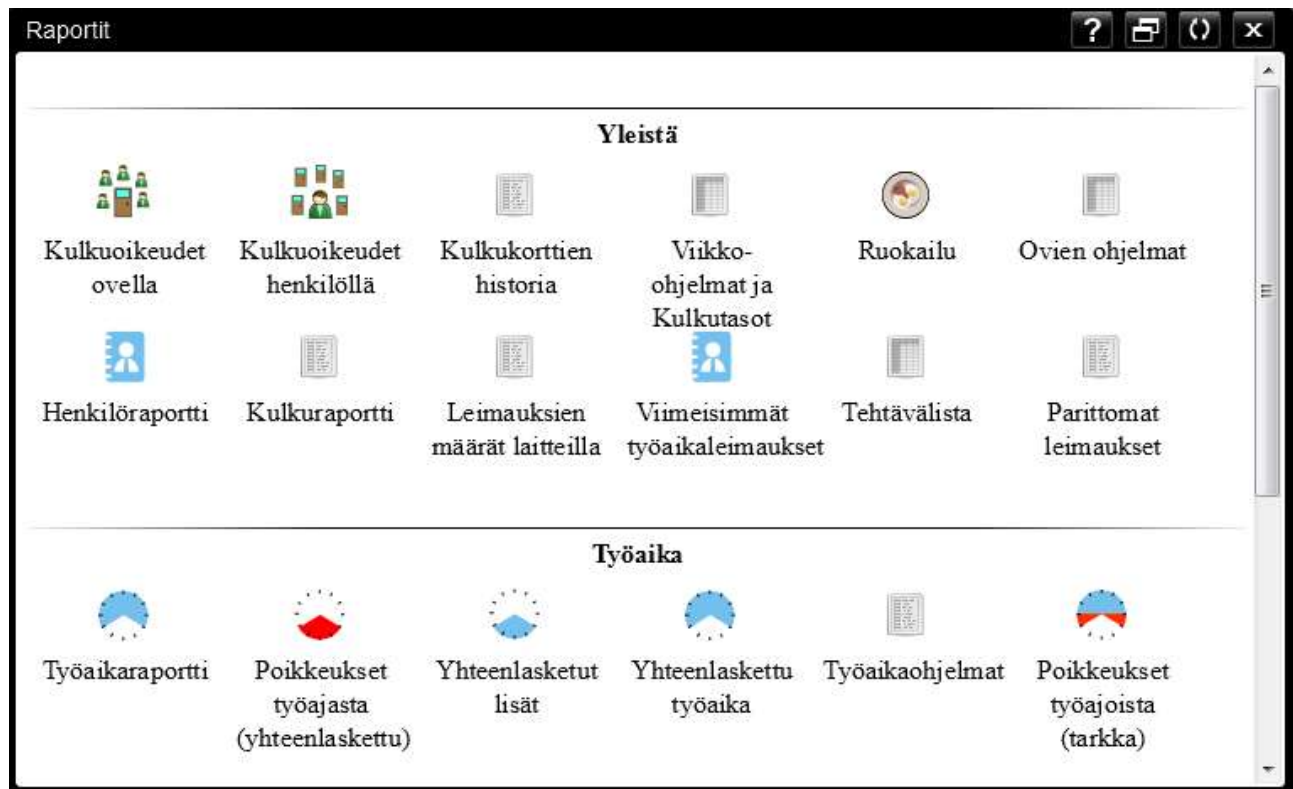
Käyttöohje, RA 1

Henkilöraportti

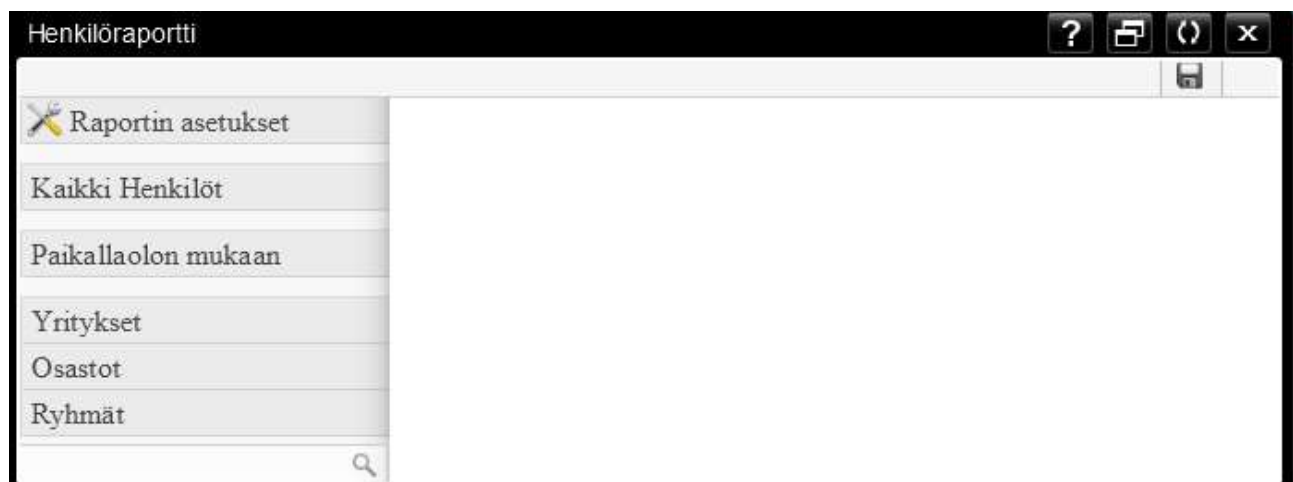
Oy Hedengren Security Ab | Lauttasaarentie 50 | 00200 Helsinki
www.hedengrensecurity.fi
RA01_HEDSAM X-WEB OHJE_v1.2_FI.

Henkilöraportti

Avaa selainliittymä ja klikkaa Hedengren-logokuvaketta (vasemmassa alareunassa). Avautuvassa ikkunassa klikkaa "Raportit".		
Avautuu ikkuna "Raportit". Klikkaa kuvaketta "Henkilöraportti".		 Henkilöraportti



Henkilöraporttiin voidaan hakea tietoja eri kriteerein ja sitä voi muokata ("Raportin asetukset").



Paina Raportin asetukset. Voit lisätä kenttiä tarvittaessa. Paina "Uusi kenttä"-kohdassa "Lisää".

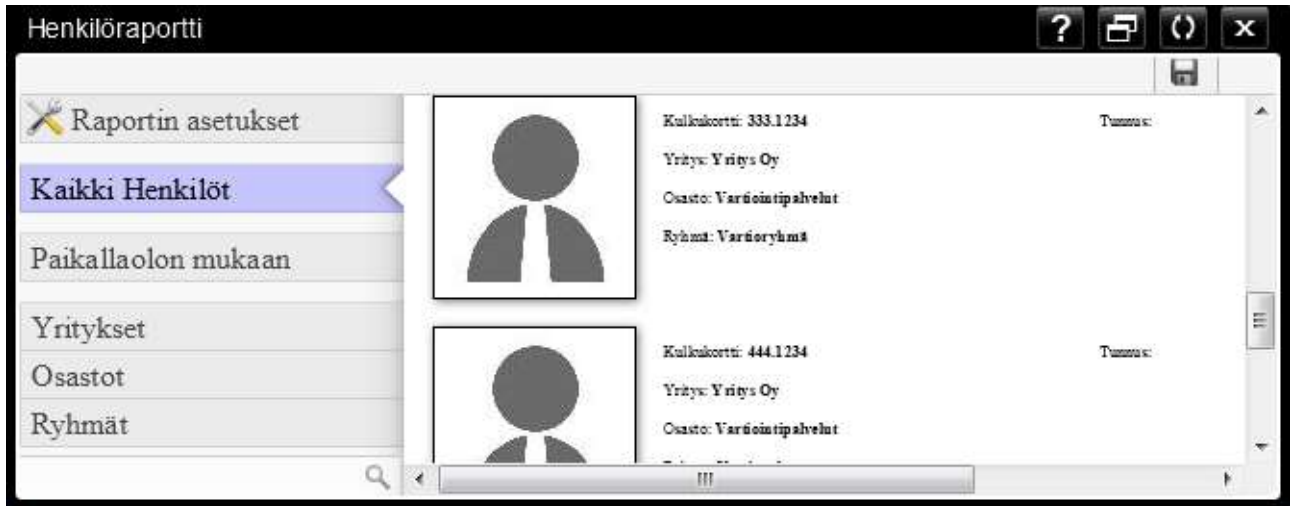
Kenttä	Tyyli	Rivi	Sarake
Nimi	Teksti	1	1
Yritys	Teksti	2	1
Osasto	Teksti	3	1
Ryhmä	Teksti	4	1
Tunnus	Teksti	1	2
Nimi	Teksti	1	1

Uuden kentän "Kenttä"-kohdassa paina "Nimi"-painiketta ja valitse ponnahdusikkunasta haluamasi tieto raportin kenttään (tässä "Kulkukortti" eli tunniste).

Tekstin tyyli raportissa on valittavissa. Klikkaa kohdassa "Tyyli" painiketta "Teksti" ja valitse ponnahdusikkunasta haluamasi tyyli.

Tallenna.

Henkilöraportti "Kaikki Henkilöt". Raportissa on nyt mukana siihen juuri lisätty "Kulkukortti"-tieto. Nimensä mukaisesti raportti sisältää kaikki järjestelmään syötetyt henkilöt.



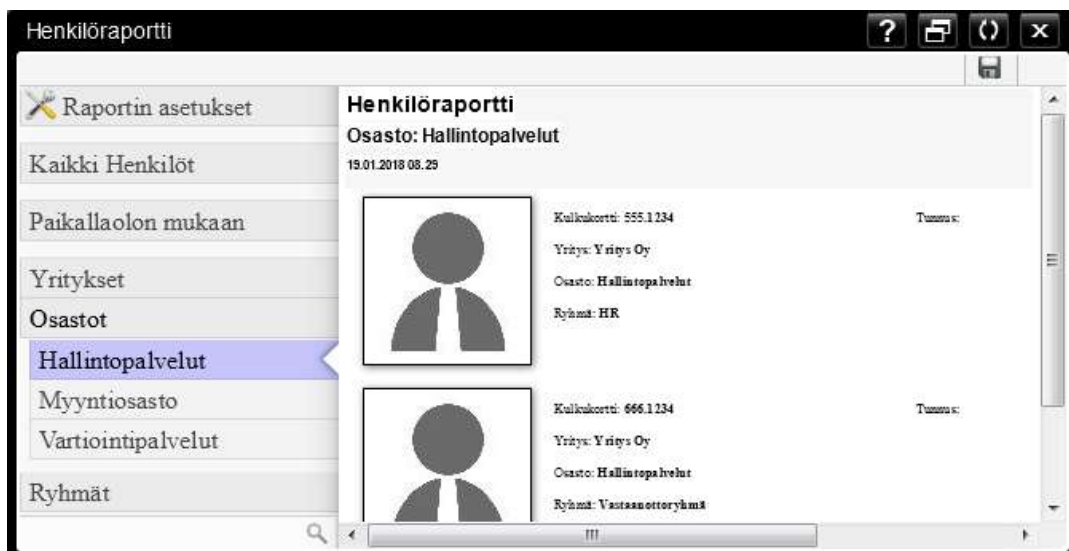
Voit ottaa myös rajattuja henkilöraportteja. Alla on raportti paikallaolon mukaan ja tilaksi valittuna "Tuntematon" (ei tietoa onko henkilö paikalla tai ei; ei leimauksia).



Rajaus yrityksen perusteella, jolloin saat kaikki ko. yritykseen liitetyt henkilöt järjestelmästä.



Rajaus osaston perusteella jolloin saat kaikki ko. osastoon liitetyt henkilöt järjestelmästä.



Rajaus ryhmän perusteella jolloin saat kaikki ko. ryhmään liitetyt henkilöt järjestelmästä.

